

О внесении дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 "Об утверждении Правил оказания стационарной помощи"

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № ҚР ДСМ-31/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 апреля 2020 года № 20343

В соответствии с подпунктом 94) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 "Об утверждении Правил оказания стационарной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12204, опубликован 6 ноября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие дополнения:

в Правилах оказания стационарной помощи, утвержденных указанным приказом: дополнить главой 3 следующего содержания:

"Глава 3. Порядок оказания государственных услуг "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации", "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного", "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

58. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, предусмотрен в стандарте государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации" согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Субъект здравоохранения (далее – услугодатель);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Услугополучатель для получения выдачи пациентам направления на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной

медицинской помощи через портал Бюро госпитализации, выдаваемого по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, направляет заявку через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Услуга оказывается в течение 1 рабочего дня.

Направление на госпитализацию предоставляется услугополучателю при подаче заявки через услугодателя.

Получение пациентом направления на госпитализацию или мотивированный отказ от госпитализации осуществляется через веб-портал "личный кабинет" услугополучателя или через услугодателя.

59. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) субъект здравоохранения (далее – услугодатель);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Услугополучатель для получения выписки из медицинской карты стационарного больного направляет заявку через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Услуга оказывается в течение 1 рабочего дня.

Выписка из медицинской карты стационарного больного предоставляется услугополучателю:

- при подаче заявки через услугодателя;
- при подаче заявки через веб-портал "личный кабинет" услугополучателя.

60. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении осуществляется МИО областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент, в соответствии с приложением 16 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь.

Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

врач-терапевт, врач общей практики, врач-педиатр (далее – Врач) проверяет полноту представленных документов:

в случае представления полного пакета документов оформляет санаторно-курортную карту в санаторий с указанием результатов проведенных исследований и с учетом общих противопоказаний, согласно Правилам восстановительного лечения и медицинской реабилитации, в том числе и детской медицинской реабилитации, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 98 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10678) (далее – Правила) и выдает услугополучателю, в течение 40 (сорока) минут и направляет услугополучателя к заведующему отделения;

заведующий отделения подписывает санаторно-курортную карту и направляет услугополучателя к медицинскому регистратору (далее – регистратор) в течение 5 (пяти) минут.

регистратор регистрирует, ставит печать услугодателя и выдает санаторно-курортную карту услугополучателю.

Результат оказания государственной услуги: санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).

61. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

62. Жалоба на решение, действие (бездействие) работников структурных подразделений услугодателя подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке."

дополнить приложениями 14, 15 и 16 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л. М.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр здравоохранения
Республики Казахстан*

Е. Биртанов

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
р а з в и т и я ,
аэрокосмической
Республики Казахстан

ци ф р о в о г о
и н н о в а ц и й
и
п р о м ы ш л е н н о с т и

Приложение 1
Приложение 14
к Правилам оказания
стационарной помощи

Стандарт государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации"

1	Наименование услугодателя	субъект здравоохранения (далее - услугодатель)

2	Способы предоставления государственной услуги	1) _____ у с л у г о д а т е л ь ; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	в течение 1 рабочего дня; время сдачи – 30 минут.
4	Форма оказания оказания государственной услуги	электронная и бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	1) направление на госпитализацию в стационар, выданное по форме 001-3/у
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы	1) услугодатель - с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	к у с л у г о д а т е л ю : 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении; 2) направление специалиста первичной медико-санитарной помощи или медицинской о р г а н и з а ц и и ; 3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения)
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), с о д е р ж а щ и х с я в н и х ; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений , необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативным правовым актом Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 2
Приложение 15
к Правилам оказания
стационарной помощи

Стандарт государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного"	
1	Наименование услугодателя
	медицинская организация, оказывающая стационарную помощь (далее – услугодатель)
	1) _____ у с л у г о д а т е л ь ; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz

2	Способы предоставления государственной услуги	(далее – портал) для получения результатов в электронном виде.
3	Срок оказания государственной услуги	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут с момента в ы п и с к и . Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).
4	Форма оказания оказания государственной услуги	электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	1) при непосредственном обращении к услугодателю – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме. 2) в электронном формате при обращении на портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и п р а з д н и ч н ы х д н е й . Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	к у с л у г о д а т е л ю : 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	-
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 3
Приложение 16
к Правилам оказания
стационарной помощи

Стандарт государственной услуги "Выдача заключения нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

1	Наименование услугодателя	местные исполнительные органы областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня; максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 минут; максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня.
4	Форма оказания государственной услуги	бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы	с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление в произвольной форме; 2) документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении; 3) результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу (в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения)
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.