

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов Государственных услуг в области здравоохранения"

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 мая 2019 года № ҚР ДСМ-86. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2019 года № 18732. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-180/2020 .

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 04.11.2020 № ҚР ДСМ-180/2020 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304, опубликован 23 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Вызов врача на дом" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Запись на прием к врачу" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) стандарт государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) стандарт государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) стандарт государственной услуги "Выдача информации о перечисленных суммах отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) стандарт государственной услуги "Выдача справок об участии в системе обязательного социального медицинского страхования в качестве потребителя медицинских услуг" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) стандарт государственной услуги "Оказание скорой медицинской помощи" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) стандарт государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) стандарт государственной услуги "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) стандарт государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) стандарт государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" согласно приложению 20 к настоящему приказу; в Стандарте государственной услуги "Вызов врача на дом", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Запись на прием к врачу", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги – уведомление (талон) о прикреплении в форме электронного документа, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз " электронного правительства".";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства

www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции" утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

в Стандарте государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства

www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное, добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", а также интернет-ресурсах Управлений здравоохранения областей, а также городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров", утвержденном указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", Управлений здравоохранения областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, а также интернет-ресурсах медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Оказание скорой медицинской помощи", утвержденном указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. График работы услугодателя – круглосуточно.";

часть первую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункт 13 исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации", утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами оказания стационарной помощи,

утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 "Об утверждении Правил оказания стационарной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12204) (далее - Правила);

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателью - 30 минут;

максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня (в соответствии с Правилами).";

часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункты 14 и 15 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

в Стандарте государственной услуги "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством", утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

с момента сдачи услугополучателем документов услугодателью - в течение 1 рабочего дня;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателью – до 5 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугодателя - в течение 1 рабочего дня.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугодателя: документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении, а также результаты

медицинского осмотра в соответствии с правилами проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 марта 2013 года № 166 "Об утверждении Правил проведения медицинского осмотра лица, претендующего на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8437) (далее - Правила).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия;

3) отрицательный результат медицинского осмотра в соответствии с Правилами.";

часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.";

пункте 13 изложить в следующей редакции:

"13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.";

пункты 14 и 15 исключить;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.";

дополнить приложениями 19 и 20 согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Абишева О. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Приложение 1
к приказу
от 24 мая 2019 года
№ ҚР ДСМ-86
Приложение 5
к приказу Министра
здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года
№ 272

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявления с перечнем документов, необходимых для оказания государственной услуги и выдача результата оказанной государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов на портал – 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа.

Справка выдается после проверки в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом".

Срок действия справки – 10 календарных дней.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки с
противотуберкулезной
организации"
Форма

Анықтама/Справка

Туберкулезге қарсы ұйымнан/ с противотуберкулезной организации

Азамат (ша) берілді/Выдана гр-ну (гр-ке) (көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә.(болған жағдайда) және туған күні) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) и дата рождения услугодателя);

Ол "Туберкулезбен ауыратын науқастардың ұлттық тіркелімінің" деректері бойынша диспансерлік есепте тұрмайды (немесе тұрады, бұл жағдайда есепке қойылған күні мен диагнозы көрсетіледі)/В том, что он (она) по данным "Национальный регистр больных туберкулезом" на диспансерном учете не состоит (или состоит, в этом случае указать дату постановки на учет и д и а г н о з) ;

Фтизиатр дәрігердің Т.А.Ә.(болған жағдайда), қолы/Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача-фтизиатра, подпись _____

Жоғары жағында анықтаманы берген көрсетілген қызметті берушінің
м ө р т а ң б а с ы
қойылады/Вверху ставится штамп услугодателя, выдавшего справку.

Приложение 2
к приказу
от 24 мая 2019 года
№ ҚР ДСМ-86
Приложение 6
к приказу Министра
здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года
№ 272

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки с психоневрологической организации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) минут;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа выданная после проверки данных в информационной системе "Регистр психических больных".

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед (суббота с 9.00 до 16.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди", либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" без ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

документ, подтверждающий опеку (для лиц, признанных судом недееспособными).

2) на портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем

для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги", либо в помещениях услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки с
психоневрологической
организации"
Форма

АНЫҚТАМА СПРАВКА

Берілген күні/ дата выдачи _____

1. ТАӘ/ФИО (при его наличии) _____

1-1. ЖСН/ИИН _____

2. Туған күні/дата рождения: _____ күні/число _____ айы/месяц _____ жылы/
г о д _ _ _ _ _

3. Мекенжайы/адрес (место постоянного жительства):

4. Диспансерлік есепте: тұрады/тұрмайды/На диспансерном учете: состоит/не
с о с т о и т ;

М ө р д і н _____ о р н ы / М е с т о _____ п е ч а т и _____

Анықтама берген дәрігердің ТАӘ, Қолы/Фамилия, имя, отчество (при его
н а л и ч и и)
врача, выдавшего справку, подпись _____

Күні, жылы /Дата, год " ____ " _____

Берілген күні/Дата выдачи " ____ " _____

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки с
психоневрологической организации"
Форма

Журнал регистрации предоставления государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации" за 20__ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к приказу
от 24 мая 2019 года
№ ҚР ДСМ-86
Приложение 7
к приказу Министра
здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 272

Стандарт государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача справки с наркологической организации" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее — Государственная корпорация);
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа выданная после проверки в информационной системе "Регистр наркологических больных".

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 18.00 часов без перерывов кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед (суббота с 9.00 до 16.00 часов), за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке "электронной очереди", либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" без ускоренного обслуживания.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

Государственную корпорацию:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности; документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для несовершеннолетних);

документ, подтверждающий опеку (для лиц, признанных судом недееспособными);

через портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги" либо в помещениях услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки с
наркологической организации"
Форма

АНЫҚТАМА СПРАВКА

Берілген күні/ дата выдачи _____

1. ТАӘ/ФИО (при его наличии) _____

1-1. ЖСН/ИИН _____

2. Туған күні/дата рождения: _____ күні/число _____ айы/месяц _____ жылы/
г о д _____

3. Мекенжайы/адрес (место постоянного жительства): _____

4. Диспансерлік есепте: тұрады/тұрмайды/На диспансерном учете: состоит/не состоит .

Мердің орны/Место печати

Анықтама берген дәрігердің ТАӘ, Қолы/Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
врача, выдавшего справку, подпись _____

Күні, жылы /Дата, год " ____ " _____

Берілген күні/Дата выдачи " ____ " _____

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача справки с
наркологической организации"
Форма

Журнал регистрации предоставления государственной услуги

"Выдача справки с наркологической организации" за 20__ год

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) получателя услуги	Пол	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы	№ справки	Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) врача, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
к приказу
от 24 мая 2019 года
№ ҚР ДСМ-86
Приложение 19
к приказу Министра

Стандарт государственной услуги "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами (МИО) областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через субъектов здравоохранения (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

с момента сдачи услугополучателем сведений услугодателю - в течение 2 (двух) рабочих дней;

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 (тридцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания - в течение 2 (двух) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (далее - заключение).

Заключение выдается в соответствии с Правилами направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 544 "Об утверждении Правил

направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11795) (далее - Правила).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому законодательству Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугодателю:

- 1) заявление самопроизвольной форме;
- 2) документ удостоверяющий личность, для идентификации личности;
- 3) выписка из истории болезни пациента (сроки давности не более 30 (тридцать) рабочих дней).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

"Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Прием и рассмотрение
документов на возможность
направления граждан
Республики Казахстан
на лечение за рубеж
за счет бюджетных средств"
Форма

Заключение республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж за счет бюджетных средств

1. ТАӘ (ол болған жағдайда)/ ФИО (при его наличии) _____
2. ЖСН / ИНН _____
3. Туған күні/дата рождения: _____
4. Мекен жайы/Адрес (место жительства): _____
5. Толық клиникалық диагнозы/ полный клинический диагноз: _____

6. Қосалқы диагнозы/сопутствующий диагноз: _____

7. Ұсынылған емдеу (манипуляцияны көрсетіңіз)/ Рекомендуемое лечение (у к а з а т ь конкретно _____ манипуляци ю) :

8. Шетелге емделуге науқасты жіберу қажеттілігі туралы шешім: қажет/ қажет емес ;
Решение о необходимости направления пациента на лечение за рубеж нуждается/ не нуждается: _____

9. Бұл технология Қазақстан Республикасының кез келген медициналық ұйымында жүзеге асырылмайтынын растау /Подтверждение, что данная технология не выполняется ни в одной медицинской организации Республики Казахстан

10. Емдеудің күтілетін әсері /Ожидаемый эффект лечения; _____

11. Ағзалар мен тіндерді транспланттау үшін жіберілген жағдайда донорлардың бар-жоқтығы туралы ақпарат/ В случае направления на трансплантацию органов и тканей ей прилагаются сведения о наличии/отсутствии доноров:
1. Үлгілеу деректері (қоса беріледі) - иә/жоқ; данные типирования (прилагаются) _____ да / нет :

2. Туыстық донорлардың жоқтығын растайтын деректер (қоса беріледі) - иә/жоқ; _____ да н н ы е ,

подтверждающие отсутствие родственных доноров (прилагаются) – да/нет: _____

– – – – –

3. Донорлардың елде жоқтығын растайтын деректер (қоса беріледі) - иә/жоқ;
д а н н ы е ,

подтверждающие отсутствие доноров в стране (прилагаются) – да/нет: _____

– – – – –

4. Халықаралық тізілімде алдын ала іздеу деректері (қоса беріледі) - иә / жоқ;
Д а н н ы е

предварительного поиска в международных регистрах (прилагаются) – да/нет: _____

– – – – –

12. Қорытынды жасалған күні/дата заполнения заключения; _____

Приложение 5
к приказу
от 24 мая 2019 года
№ ҚР ДСМ-86
Приложение 20
к приказу Министра
здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года
№ 272

Стандарт государственной услуги "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается МИО областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня;

максимально допустимое время сдачи услугополучателем сведений услугодателю - 30 минут;

максимально допустимое время обслуживания - в течение 1 рабочего дня.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).

7. Государственная услуга оказывается: бесплатно.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

Заявление самопроизвольной форме;

документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении;

результат клинического, лабораторного, рентгенологического и другого исследования

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с

указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

"Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача заключения о нуждаемости
в санаторно-курортном лечении"
Форма

САНАТОРИЙЛІК - КУРОРТТЫҚ КАРТА САНАТОРНО - КУРОРТНАЯ КАРТА

20 _____ жылғы _____ № _____
(года) _____

Санаторийлік немесе амбулаториялық-курстық емделуге жолдау қағазын көрсеткенде беріледі. Бұл картасыз жолдау қағазы күшіне енбейді/Выдается при предъявлении _____ путевки _____ на санаторное или амбулаторно-курсовое лечение. Без настоящей карты путевка не действительна.

Карта берген емдеу ұйымының мекенжайы/Адрес и телефон лечебной организации, _____
выдавшей _____ карту :
Код КАТО _____

Облыс/область _____

Аудан/район _____

Қала/город _____

Көше/улица _____

Емдеуші дәрігердің тегі, аты, әкесінің аты/Фамилия, имя, отчество лечащего врача) _____

1. Науқастың ТАӘ (ФИО больного (полностью))

Жынысы: ер, әйел (астын сызыңыз), туған жылы/Пол: муж., жен., (подчеркнуть),
д а т а
рождения _____

Үйінің мекенжайы мен телефоны/Домашний адрес и телефон _____

2. Оқу (жұмыс) орны (Место учебы (работы))

3. Лауазымы/Занимаемая должность

БАЛАЛАР БЛОГІ (0-17 жасты қоса алғанда)

ДЕТСКИЙ БЛОК (0-17 лет включительно)

Ата-анасының жұмыс орны мен телефоны/Место работы родителей и телефон

1. Анамнез: туғандағы салмағы, даму ерекшеліктері, қандай аурулармен ауырды

(н е ш е

жасында)/Анамнез: вес при рождении, особенности развития, перенесенные

з а б о л е в а н и я

(в к а к о м в о з р а с т е)

2. Тұқым қуалаушылығы/Наследственность

3. Профилактикалық екпелері (уақытын көрсетіңіз)/Профилактические прививки

(у к а з а т ь

даты)

— — — — —
4. Осы ауруының анамнезі: неше жасынан ауырады, ерекшеліктері мен
а ғ ы м ы н ы ң
сипаттамасы, асқыну жиіліктері, соңғы асқынуы, жүргізілген емдеу шаралары (
о н ы ң і ш і н д е
қайталануға қарсы), санаториялық-курорттық емдеу жүргізілді ме, қанша рет,
қ а й д а ж ә н е
қашан/Анамнез настоящего заболевания: с какого возраста болен, особенности и
х а р а к т е р
течения, частота обострений, дата последнего обострения, проводимое лечение (
в т . ч .
противорецидивное) указать пользовался ли санаторно-курортным лечением,
с к о л ь к о р а з ,
где и когда)_____

— — — — —

— — — — —

— — — — —

— — — — —
5. Қазіргі уақыттағы шағымдар/Жалобы в настоящее время

— — — — —

— — — — —
6. Объективті қарау деректері/Данные объективного осмотра

— — — — —

— — — — —

— — — — —
7. Зертханалық, рентгенологиялық және басқа зерттеулер деректері (күні)/
Д а н н ы е
лабораторного, рентгенологического и др. исследований (даты)

— — — — —

Негізгі диагнозы/Диагноз основной

Қосалқы сырқаттары/Сопутствующие заболевания

Мөр орны	Емдеуші	дәрігердің	қолы/Подпись	лечащего	врача
Место печати	Бөлімше	менгерушісінің	қолы/Подпись	заведующей	отделением

Санаторийлік іріктеу комиссияның қорытындысы/ Заключение санаторно-отборочной комиссии)

Негізгі диагнозы/Диагноз основной

Қосалқы сырқаттары/Сопутствующие заболевания

Ұсынылған санаторийлік-курорттық емделу/Рекомендуемое санаторно-курортное лечение__

Мөр орны Место печати	Төраға/Председатель _____
	Комиссия мүшелері/Члены комиссии _____
	Күні/Дата _____
	күні, айы, жылы/число, месяц, год _____

Бұл карта барлық бағандары айқын толтырылып, қойылған қолдар анық, мөрі басылған жағдайда ғана күшіне енеді. Карта 2 ай мерзімі ішінде күшінде/Данная к а р т а

заполняется при условии четкого заполнения всех граф, разборчивых подписей, н а л и ч и я печатей. Срок действия карты 2 месяца.

Нысанының міндетті қосалқы парағы /Обязательное приложение к форме Баланың мекенжайындағы аудандық емханаға қайтарылуы тиіс/Подлежит в о з в р а т у

районную поликлинику по месту жительства ребенка
Баланың тегі, аты/Фамилия, имя ребенка

Санаторийде болды/Находился в санатории

(с) _____ бастап, (по) _____ дейін
Санаторий диагнозы/Диагноз санатория:

Қосалқы сырқаттары/Сопутствующие заболевания

– —

Жүргізілген ем (емдеу түрлері, процедуралар саны)/Проведенное лечение (виды
лечения, количество процедур))

– —

– —

– —

Емдеу тиімділігі (антропометрикалық, гематологиялық көрсеткіштер,
функционалық
сынамалар динамикасы, соматикалық статусының өзгеруі және т.б., емдеу
нәтижелерінің
жалпы бағасы)/Эффективность (динамика антропометрических,
гематологических
показателей, функциональных проб, изменения в соматическом статусе и др.,
общая
оценка результатов лечения)

– —

– —

– —

– —

Былайғы емделуі туралы ұсыныстар/Рекомендации по дальнейшему
лечению _____

– —

– —

— —

— —
Инфекциялық аурулармен түйісуі/Контакты с инфекционными заболеваниями

— —

— —

— —
Бастан өткерген интеркурентті аурулары, негізгі және қосалқы сырқаттарының
а с қ ы н у ы /

Перенесенные интеркурентные заболевания, обострение основного и
с о п у т с т в у ю щ и х
з а б о л е в а н и й

— —

— —

— —

— —
Ординатордың қолы/ Подпись ординатора

— —
Бас дәрігердің қолы/ Подпись главного врача)

— —
Күні (Дата) _____

— —
ЕРЕСЕКТЕРДІҢ БЛОГІ (18 жас және жасы үлкен)
БЛОК ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (18 лет и старше)

1. Шағымы, қашаннан бері сырқат, анамнез деректері, бұның алдындағы емделуі,
о н ы ң
ішінде санаторийлік-курорттық/Жалобы, давность заболевания, данные анамнеза
,
предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное

— — —

— — —

— — —

— — —

— — —

2. Клиникалық, зертханалық, рентгенологиялық және басқа зерттеулердің қысқаша деректері (күндері)/ Краткие данные клинического, лабораторного, рентгенологического и других исследований (даты)

— — —

— — —

— — —

— — —

— — —

— — —

— — —

— — —

3. Диагноз: а) негізгі/основной _____

— — —

— — —

— — —

б) қосалқы сырқаттары/сопутствующие заболевания

— — —

ҚОРЫТЫНДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ):
Курорттық емдеу/Курортное лечение _____

ұсынылған курорттарды көрсетіңіз/указать рекомендуемые курорты

а) санаторийде /в санатории

бейінін көрсетіңіз/указать профиль

б) амбулаториялық – курстық/амбулаторно-курсовое
Жергілікті санаторийде емделу ұсынылады (курорттан тыс)/Рекомендуется
л е ч е н и е в
местном санатории (вне курорта)

санаторий бейінін көрсетіңіз/указать профиль санатория
Жыл мезгілі/Время года _____

М.О	Емдеуші дәрігер/	Лечащий врач
М.П	Бөлімше меңгерушісі/Заведующий	отделением