|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1 к Правилам отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней** |

**Единый (типовой) перечень служебных документов, подлежащих ограничению с пометкой "ДСП"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов документов (сведений) | Срок действия пометки "ДСП" |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Документы (сведения) по режиму секретности, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| **1.21** | Документы (сведения) в зависимости от специфики деятельности организации (на основании изучения деятельности организации), составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученные организациями при осуществлении своих полномочий | 5 лет |
| **1.22** | Документы (сведения), раскрывающие планы развития организации (при необходимости), публикация/разглашение которых может нанести ущерб интересам государственного органа | 5 лет |
| **1.23** | Систематизированные документы (сведения, материалы) о внутренних и иностранных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, клиентах и других партнерах, которые не содержатся в открытых источниках | 5 лет |
| **1.24** | Документы (сведения), раскрывающие итоги комплексных инспекторских и контрольных проверок, а также итоги проведенного внешнего и внутреннего государственного аудита, если они не содержат секретных сведений или открытая публикация/разглашение которых может нанести ущерб интересам государственного органа | 10 лет |
| **1.26** | Документы (сведения) об оплате труда работников | 5 лет |
| **1.27** | Персональные данные сотрудников государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных | 5 лет |
| **2.** | **Документы (сведения) по организационно-мобилизационным вопросам и вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, государственного материального резерва, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| **2.1** | Нормативные документы по организации финансового обеспечения развертывания, финансирования, кредитования и бухгалтерского учета мобилизационных резервов, мероприятий по гражданской обороне без раскрытия конкретных данных | 10 лет |
| **2.7** | Топографические, цифровые карты, фотопланы и фотокарты масштабов 1:100000-1:50000 (независимо от формы и вида носителя информации) территории Республики Казахстан, которые содержат полную информацию для детального изучения и оценки местности, ориентирования на ней, целеопределения, производства измерений и различных мероприятий хозяйственного и оборонного значения | 5 лет |
| **2.8** | Документы (сведения) о мобилизационной мощности предприятий, учреждений, организаций | 5 лет |
| **2.9** | Документы (сведения) о местах хранения, объемах номенклатуры и состоянии материальных ценностей мобилизационного резерва | 5 лет |
| **2.13** | Документы (сведения) о плане перевозки населения и объектах организаций в сфере компетенции организации в случае эвакуации | 5 лет |
| **2.17** | Документы (сведения) об укомплектованности и материально-технической потребности воинской части гражданской обороны | 15 лет |
| **2.23** | Номенклатура и объемы хранения материальных ценностей государственного материального резерва, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации и их последствий, и населения | 5 лет |
| **4.** | **Документы (сведения) по вопросам национальной безопасности и внутренней политики, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| **4.13** | Документы (сведения) о некоторых вопросах деятельности профсоюзных организаций и неправительственных общественных организаций | 5 лет |
| **6.** | **Документы (сведения) по вопросам охраны, антитеррористической безопасности объектов, противодействия экстремизму, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| **6.1** | Документы (сведения), раскрывающие деятельность по обеспечению защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, в том числе находящихся в ведении ведомств, организаций | 5 лет |
| **6.2** | Документы (сведения) о потенциально опасных объектах организаций в сферах компетенции организации, на которых возможно осуществление террористических актов, мероприятиях по обеспечению их устойчивого функционирования | 5 лет |
| **6.3** | Паспорта антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении, сведения, содержащиеся в них, не подлежащие разглашению | 5 лет |
| 6.6 | Планы работы по предупреждению террористических угроз на объектах организаций в сферах компетенции организации | 5 лет |
| **7.** | **Документы (сведения) по вопросам органов внутренних дел, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| 7.12 | Документы (сведения) конфиденциального характера, полученные в ходе расследования уголовных дел | 5 лет |
| 7.13 | Документы (сведения) о доказательной базе по уголовным делам, которые должны иметь ограниченное распространение до вынесения окончательного решения по делу в суде | 15 лет ЭПК |
| **9.** | **Документы (сведения) по экономическому развитию, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| 9.1 | Информация, отчеты, общий сводный документ по выполнению пунктов операционного плана государственного органа | 5 лет |
| 9.5 | Документы (сведения) по подготовке к судебным разбирательствам в международных арбитражах | 5 лет |
| 9.7 | Данные об остатках и движении денег на контрольных счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора в разрезе субъектов | 5 лет |
| 9.8 | Документы (сведения) по бюджетным заявкам на очередной финансовый год до их утверждения | 5 лет |
| 9.9 | Планы, конкурсная документация по вопросам государственных закупок, проводимых в особом порядке | 15 лет |
| 9.10 | Документы (сведения) по государственным закупкам товаров, работ, услуг, отнесҰнные к служебной информации ограниченного распространения | 5 лет |
| 9.11 | Документы (сведения) по вопросам товарообмена, содержащие информацию ограниченного распространения | 10 лет |
| 9.12 | Документы (сведения) по инициированию дополнительных проверок юридических лиц, имеющих споры с государственными органами | 5 лет |
| 9.13 | Аудиторский отчет, отчет о результатах внешнего и внутреннего аудита | 5 лет |
| 9.14 | Материалы заседаний Совета по государственному аудиту и рискам | 5 лет |
| 9.15 | Переписка с объектами аудита по вопросам внешнего и внутреннего государственного аудита | 5 лет |
| 9.16 | Документы (сведения) по вопросам внешнего и внутреннего государственного аудита, материалы аудиторских мероприятий (аудиторские отчеты и подтверждающие документы к нему) | 5 лет |
| **20.** | **Документы (сведения) по вопросам здравоохранения, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| 20.2 | Документы (сведения) о расчетах к утвержденным уполномоченным органом тарифам на медицинские услуги, предоставляемые в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования | 15 лет |
| **24.** | **Документы (сведения) по вопросам информационных технологий, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| **24.3** | Документы (сведения), содержащие пароли и схемы активного сетевого (коммутаторы, маршрутизаторы) и серверного оборудования, пароли доступа к электронным ящикам, электронным информационным ресурсам, серверам корпоративной и локальной вычислительной сетей организации | 5 лет |
| **24.4** | Документы (сведения), содержащие пароли доступа к электронным ящикам, рабочим станциям, автоматизированным рабочим местам сотрудников | 5 лет |
| **24.5** | Информация, касающаяся физической защиты объектов (серверных, кроссовых и других), условно уязвимых в диверсионном отношении, в том числе в которых осуществляется хранение архивных документов | 15 лет |
| **25.** | **Документы (сведения) по вопросам информационной безопасности, не относящиеся к государственным секретам** |  |
| **25.1** | Документы (сведения) по вопросам организации защиты информации, информационных ресурсов и обеспечения информационной безопасности | 5 лет |
| **25.2** | Документы (сведения) по вопросам использования средств защиты информации в системе электронного документооборота, где обрабатывается, хранится и передаҰтся служебная информация ограниченного распространения | 5 лет |
| **25.3** | Документы (сведения) о принятых административных, организационных, технических мерах по вопросам защиты информации и обеспечения информационной безопасности | 5 лет |