



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

05.01.2026.

№ 10

Об утверждении и деятельности Согласительной комиссии КГП на ПХВ «Городская поликлиника №11» УОЗ г.Алматы на 2026 год

На основании Положения о деятельности Согласительной комиссии КГП на ПХВ «Городская поликлиника №11» УОЗ г.Алматы (Приложение №2) и пункта 3 статьи 159 Трудового Кодекса Республики Казакстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК установлен количественный состав членов согласительной комиссии, порядок ее работы, содержание и порядок принятия согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, вопрос о привлечении посредника, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Согласительную комиссию КГП на ПХВ «Городская поликлиника №11» УОЗ г.Алматы на 2026 год в составе должностных лиц согласно Приложение №1 «Лист ознакомления должностных лиц с Приказом № 10 от 05.01.2026г. (являющегося неотъемлемой части данного Приказа):

Представители работодателя:

1. Заместитель директора по ККМУ;
2. Главный экономист;
3. Главный специалист по кадровой работе;

Представители работников (по результатам проведенного голосования и предыдущего года):

1. Профорганизатор;
2. Заместитель директора по ДиР;
3. Заведующий отделения Дневной стационар.

2. При смене должностного/ответственного лица (декретный отпуск, расторжение трудового договора, трудовой отпуск, перевод) сотрудник, назначенный на вышеуказанную должность/ответственным лицом определяется членом Согласительной комиссии с обязательным прохождением обучения, с обязательством действовать в рамках данного приказа;

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2026 года;

4. Внесение дополнений и изменений в Приказ допускается с указанием номера Версии (например Приказ № 10 издан на начало года как «Версия №1» при внесении дополнений/изменений прописывается «Версия №2» Приказа № 10 и т.д/т.п.);

5. В установленном порядке ознакомить всех руководителей структурных подразделений и заинтересованных работников поликлиники с данным приказом;
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на **руководителя юридической и кадровой работы.**

Директор



Отаргалиев Н.Т.

Приложение №1
к Приказу № 10 от 05.01.2026г.
(Версия №1)

Ниже подписавшись, каждый перечисленный ответственный сотрудник по Приказу подтверждает: ознакомление с Приказом № 10 от 05.01.2026г. и принимает ответственность за ненадлежащее исполнение Приказа:

№	Наименование должности	ФИО ответственного лица (назначенного на должность)	Подпись ответственного лица (назначенного на должность)	Примечание (ознакомлен/а и согласен/согласна)
1	Заместитель директора по детству и родовспоможению	<i>Мухомов С.В.</i>	<i>С.В. Мухомов</i>	<i>ознакомлен</i>
2	Заместитель директора по ККМУ	<i>Ахмедов Р.Т.</i>	<i>Р.Т. Ахмедов</i>	<i>ознакомлен</i>
3	Профорганизатор	<i>Франкиев К.</i>	<i>К. Франкиев</i>	<i>ознакомлен</i>
4	Главный экономист	<i>Романов Р.</i>	<i>Р. Романов</i>	<i>ознакомлен</i>
5	Главный специалист по кадровой работе	<i>Фоккоздов В.М.</i>	<i>В.М. Фоккоздов</i>	<i>ознакомлен</i>
6	Руководитель ЮКР	<i>Турсенов Т.М.</i>	<i>Т.М. Турсенов</i>	<i>ознакомлен</i>

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Согласительной комиссии
и о порядке рассмотрения трудовых споров

1. Общие положения

1.1 Трудовые споры рассматриваются:

- комиссией, организуемой по соглашению сторон;
- судами.

Трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются вышестоящими органами в порядке подчиненности.

Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками, с одной стороны, и работодателем, с другой стороны.

Порядок рассмотрения трудовых споров комиссией регулируется Трудовым Кодексом Республики Казахстан и настоящим Положением, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах – Гражданским процессуальным кодексом.

Члены комиссии от работодателя выступают по доверенности, выданной работодателем.

Члены комиссии от работников избираются на общем профсоюзном собрании.

Интересы работников, не являющихся членами профсоюза, представляют представители работников, либо уполномоченный ими представитель в пределах делегированных ему полномочий (адвокат).

Количественный состав комиссии устанавливается в коллективном договоре.

Комиссия рассматривает и выдает сторонам спора копии решения на языке обращения.

Комиссия рассматривает трудовые споры в рабочее время, с сохранением заработной платы членам комиссии.

В случае отвода от работы члена комиссии или его увольнения работа комиссии приостанавливается на время замещения его другим работником.

Членом согласительной комиссии может быть работник, отработавший в организации не менее 2-х лет без учета возраста члена согласительной комиссии.

Ежегодно за счет средств работодателя члены согласительной комиссии проходят обучение основам трудового законодательства РК.

Внесение изменений и дополнений в Положение производится только по взаимному согласию сторон.

2. Организация комиссии

2.1 Комиссия образуется из равного числа постоянных представителей работников и работодателя. Число представителей от каждой стороны устанавливается по соглашению между работниками и работодателем и определяется в коллективном договоре.

Представители профсоюза избираются для работы в комиссии решением общего профсоюзного собрания работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителя.

В состав комиссии в качестве представителя от профсоюза может входить профорганизатор, а в качестве представителя работодателя – руководитель предприятия (организации).

2.2. Представители работников и работодателя входят в состав комиссии на срок полномочий профорганизатора.

2.3. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании выполняются поочередно представителем работников и представителем работодателя. Председатель и секретарь на одном и том же заседании не могут быть представителями только одной из сторон.

На каждом заседании сторонами назначается председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка, созыв и проведение очередного заседания.

2.4. Техническое обслуживание комиссии (*прием заявлений, их регистрация, делопроизводство, хранение, подготовка выписок из протоколов заседаний и пр.*) осуществляется работодателем, назначив для этого специального работника (*целесообразно работника кадровой службы*).

3. Вопросы, рассматриваемые комиссией

3.1. Комиссия рассматривает споры по вопросам:

- перевода на другую работу и оплата труда при переводе;

- расторжения (прекращения) трудового договора (*за исключением случаев, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения трудовых споров*);
- оплаты сверхурочных работ в ночное время, компенсации за работу в выходные и праздничные дни;
- оплаты труда при выполнении работ разной квалификации, при совмещении профессий (специальностей), при замещительстве;
- выплаты компенсаций при командировках, переводе, приеме или направлении на работу в другую местность;
- выплаты выходного пособия;
- выплаты заработной платы за время вынужденного прогула (*за исключением случаев, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении споров о восстановлении на работе*);
- возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещение ущерба, причиненного организации;
- о праве на получение и о размере причитающейся работнику премии, предусмотренной системой оплаты труда;
- предоставления ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении
- наложения дисциплинарных взысканий;
- выдачи и использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;
- выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.2. Комиссия не может рассматривать споры по вопросам:

- установления норм выработки (норм времени), норм обслуживания (нормативов численности), должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;
- исчисления, назначения и выплаты пособий из республиканского и местного бюджетов, государственному социальному страхованию и пенсий, исчисления трудового стажа для назначения пособий и пенсий;
- исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, если законодательством установлен иной порядок рассмотрения этих споров (*исчисление стажа для выплаты вознаграждения за выслугу лет, определении размера ставок заработной платы, должностных окладов и др.*);
- предоставления и распределения жилой площади, а также удовлетворения бытовых услуг работников.

Комиссия не может рассматривать трудовые споры и по другим вопросам, если в соответствии с действующим законодательством установлен иной порядок их рассмотрения. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, комиссия выносит об этом соответствующее решение, которое заинтересованный работник может обжаловать в суд.

4. Порядок работы комиссии

4.1 Трудовой спор рассматривается комиссией, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

Заявления по трудовым спорам поступают к члену комиссии - секретарю, которому эта функция определена положением. Поступившее заявление регистрируется в книге входящей корреспонденции согласительной комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов в равном соотношении от обеих сторон.

Стороны обязаны информировать коллектив о составе комиссии, о месте ее расположения (если это возможно) и времени заседаний.

4.2 Работники могут обращаться в комиссию в срок:

- по спорам о восстановлении на работе – один месяц со дня вручения копии акта работодателя о прекращении трудового договора;
- по другим трудовым спорам – один год с того дня, когда работник или работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.3 Комиссия рассматривает трудовые споры в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.4 Принятое комиссией решение должно быть четким и ясным – удовлетворено ли требование работника (работодателя) или ему отказано, а если частично удовлетворено, то в какой именно части и по каким основаниям. Решение должно быть мотивированным, основано на действующем законодательстве, коллективном, трудовом договорах, правилах, положениях, инструкциях и нормативных документах. Решение должно быть исполнено в срок, имеет обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждается. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии кворума.

Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих плюс один голос. В случае равенства голосов решение комиссии устанавливается в пользу работника.

Решение комиссии может приниматься как открытым голосованием, так и тайным. Член комиссии, не согласный с принятым решением, обязан его подписать, но вправе отразить в нем свое особое мнение.

Решение не может быть пересмотрено комиссией, если оно принято большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

В решениях по денежным требованиям должна быть указана точная сумма

4.5 Копии решения согласительной комиссии выдаются сторонам спора в 3-х дневный срок со дня его принятия.

4.6 Заседания комиссии проводятся в назначенное председателем время (определить - рабочее или нерабочее время). При невозможности рассмотрения трудового спора в нерабочее время членам комиссии, работнику, свидетелям, экспертам и другим участникам рассмотрения спора, работающим в данной организации, работодателем издается приказ об освобождении членов комиссии от работы с сохранением средней заработной платы.

При сменном режиме работы заседания комиссии назначаются в такое время, чтобы заинтересованный работник, а также другие приглашенные лица могли присутствовать на заседании.

Заседания комиссии должны проводиться открыто и в удобное для сторон время.

4.7 Все споры должны рассматриваться комиссией в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному согласию работника.

При неявке работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение его вопроса откладывается до следующего заседания. При повторной неявке работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь. Заявление в этом случае рассматривается, как поступившее впервые.

4.8 Комиссия имеет право приглашать на заседание специалистов, свидетелей, поручать отдельным лицам проведение проверок, требовать от работодателя предоставления документов и расчетов.

Если, по мнению членов комиссии, недостаточно доказательств для выяснения фактических обстоятельств дела и имеется возможность получить новые, то комиссия вправе отложить рассмотрение спора в пределах установленного для разбирательства срока.

4.9 На каждом заседании комиссии обязательно ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем. Копии протокола в трехдневный срок вручаются представителю от профсоюза и руководителю организации. Выписка из протокола в тот же срок вручается или посылается по почте заинтересованному работнику, работодателю.

4.10 Решение комиссии, удовлетворяющее требования заявителя, исполняется противоположной стороной в течение трех дней со дня принятия решения.

4.11 В случае неисполнения стороной ответчиком решения истец может подать иск в суд. При несогласии с решением комиссии стороны трудового спора вправе обратиться в суд.