

**Утверждено
на заседании Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Городская поликлиника №11»
УОЗ г.Алматы
Протокол №1
от «30» сентября 2025 года**

**ПЛАН РАБОТЫ
комплаенс-офицера КГП на ПХВ «Городская поликлиника №11» УОЗ г.Алматы
на 2026-2029гг.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
Мероприятия по формированию антикоррупционной культуры				
1.	Транспарентность работы веб-сайта КГП на ПХВ «Городская поликлиника №11» УОЗ г.Алматы путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог директора	Постоянно	Информация руководству	Руководитель ОМР Руководитель СППиВА Системный администратор
2.	Обеспечение положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Постоянно	Информация руководству	Руководитель СППиВА

3.	Активное участие в акциях на антикоррупционную тематику, проводимых Агентством по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан	По мере необходимости	Информация НС	Комплаенс- офицер
4.	Проведение обучающих мероприятий <i>(лекции, семинары, круглые столы и прочее)</i>	Ежеквартально	Протокол собрания	Комплаенс- офицер Руководители подразделений
Антикоррупционный мониторинг				
1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	По требованию УО	Информация НС	Комплаенс- офицер
2.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Ежедневно	Информация НС	Комплаенс- офицер Системный администратор
3.	Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы	Ежеквартально	Информация НС	Комплаенс- офицер Главный бухгалтер
4.	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок	Ежеквартально	Информация руководству	Комплаенс- офицер Главный бухгалтер (по компетенции)

Меры по коррупционным правонарушениям

1.	Своевременное информирование руководства Поликлиники по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация Руководству Поликлиники	Комплаенс-офицер
2.	Реализация плана противодействия коррупции	ежемесячно	Информация руководству	Директор Комплаенс офицер